

Handläggare**Till**Norra innerstadens
stadsdelsnämnd

Telefon:

Rapport för årlig uppföljning SAM 2025 för Norra innerstadens stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Checklista för Årlig uppföljning	3
Årlig uppföljning	3
Checklista för årlig uppföljning	4
Arbetsmiljöpolicy	4
Rutiner SAM	4
Uppgiftsfördelning och kunskaper	5
Medverkan och Samverkan	6
Risker i arbetet	7
Främjande faktorer	7
Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp	8
Riskbedömningar inför förändring	9
Tillbud, arbetsskador och ohälsa	9
Årlig uppföljning	9
Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende SAM	10

Checklista för Årlig uppföljning

Årlig uppföljning

Årlig analys

Skriv sammanfattande analys

SAM- Analys VB

Förbättringsområden - analys av utfall

Uppföljningen omfattar alla enheter och områden på samtliga avdelningar i organisationen. Där utvecklingsområden har identifierats finns även åtgärder inplanerade i berörda verksamheter.

Den nya chefsstrukturen har inneburit en utökning av antal chefer med budget-, verksamhet- och personalansvar. Förvaltningen har under året erbjudit chefer kompetensutveckling inom bland annat arbetsmiljöområdet för att rusta dem i sin roll. Det finns ett behov av att fortsätta erbjuda stöd och genomgångar i de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet och informera om de rutiner som finns på på intranätet samt APT-årshjul och årshjul för samverkan. Nyhetsbrevet Chefsinfo samt Chefsaktuellt, en digital sändning från stödfunktionerna varje månad, ger chefer aktuell och relevant information bland annat i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Grundläggande arbetsmiljöutbildning samt utbildning och workshops för chefer i arbetslivsinriktad rehabilitering och kränkande särbehandling är inplanerade under våren 2026.

Förvaltningsövergripande åtgärder:

- Hr påminner om introduktion via chefsinfo, chefsaktuellt och vid utbildningstillfällen. Medarbetare som kommit åter efter en längre tids frånvaro ska introduceras i vilka arbetsmiljörisker, rutiner och instruktioner som finns på arbetsplatsen.
- Förtydliga områdeschefens ansvar i det systematiska arbetsmiljöarbetet såsom underökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning för direkt underställda medarbetare och chefer samt vilken samverkansnivå dessa frågor ska samverkas.
- Ta fram en plan för utveckling av samverkan på enhetsnivå. Det finns ett behov av att skapa samsyn mellan parterna kring syftet och mål utifrån samverkansöverenskommelsen samt arbetssätt och förhållningssätt i samverkan.
- Alla verksamheter ska ta fram en aktivitet med syfte att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Aktiviteten ska dokumenteras i VP och följas upp i T1, T2 och VB i ILS. Arbetet med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med konkreta aktiviteter samordnas med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete.
- Under året ska checklistor gällande arbetsmiljöronder flyttas över från IA till ILS i ett försök att samla fler handlingsplaner på ett ställe. Förvaltningen kan fortfarande se ett behov av att förenkla dokumentationen av eventuella åtgärder utifrån riskbedömningar och undersökningar som ska eliminera eller minska de risker som identifierats.

Framgångsfaktorer - analys av utfall

Resultatet visar på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i Norra innerstaden där arbetsmiljöpolicyen tillika Stadens personalpolicy är känd i verksamheterna.

Förutom löpande och vid enskilda samtal möjliggör APT en hög delaktighet från medarbetarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. APT-årshjul och årshjul för samverkan upplevs som ett stöd där även samverkan med skyddsombuden leder till en god arbetsmiljö för alla. När olika arbetsmiljötema lyfts på APT ökar medarbetarnas kunskap och medvetenhet kring att främja, förebygga och åtgärda risker i arbetsmiljön vilket leder till att medarbetarna blir trygga i hur de ska utföra arbetet säkert.

På arbetsplatserna bedrivs i hög grad ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv. Många verksamheter arbetar aktivt med att stärka friskfaktorer och Norra innerstaden är stolta över sitt friskvårdsarbete med många engagerade hälsocoacher. En tidig insats kan även vara att chefer agerar direkt vid signaler på ohälsa genom hälsosamtal och tidiga åtgärder. Förvaltningens utbildning och workshop i arbetslivsinriktad rehabilitering lyfter vikten av att arbeta hälsofrämjande och förebyggande med arbetsmiljön samt agera tidigt. Finns behov av stöd kontaktas företagshälsovården.

Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning - analys av utfall

Nedan åtgärder beslutades utifrån resultatet från den årliga uppföljningen av SAM 2024:

- Kunskapen hos medarbetarna om de arbetsmiljöriskerna som finns på arbetsplatsen kan bli ännu bättre.
- Ett utvecklingsområde som identifierats är att genomföra löpande riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö. Där behöver kunskapen höjas kring hur dessa riskbedömningar ska ske och vid vilka tillfällen.
- Det finns ett behov av att påminna om att de övergripande rutinerna finns på intranätet gällande det systematiska

Skriv sammanfattande analys

arbetsmiljöarbetet.

- Dokumentation av åtgärder i en handlingsplan samt uppföljning om dessa fått avsedd effekt, är den del i det systematiska arbetsmiljöarbetet som kan utvecklas.
- Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter behöver uppdateras i samband med att en ny chefsstruktur införs under 2025. Behov av att ytterligare förtydliga områdeschefens ansvar i arbetsmiljöarbetet och i vilket sammanhang dessa frågor ska samverkas.
- Under 2025 ska arbetet med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med konkreta aktiviteter tydligare samordnas med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete.





Kunskap hos medarbetarna bygger delvis på att cheferna har kompetens. Den nya chefsstrukturen har inneburit en utökning av antal chefer med budget-, verksamhet- och personalansvar. Förvaltningen har under året erbjudit chefer kompetensutveckling inom bland annat arbetsmiljöområdet för att rusta dem i sin roll. Det finns ett behov av att fortsätta erbjuda stöd och genomgångar i de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet och informera om de rutiner som finns på intranätet samt APT-årshjul och årshjul för samverkan. Nyhetsbrevet Chefsinfo samt Chefsaktuellt, en digital sändning från stödfunktionerna varje månad, ger chefer aktuell och relevant information bland annat i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Grundläggande arbetsmiljöutbildning samt utbildning och workshops för chefer i arbetslivsinriktad rehabilitering och kränkande särbehandling är inplanerade under våren 2026.

Alla chefer har en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Områdeschefer och avdelningschefer ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet såsom undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning för direkt underställda medarbetare och chefer. I vilken samverkansnivå dessa frågor ska samverkas fortsätter utredas under 2026.








En struktur för hur förvaltningen ska kunna visa sitt arbete med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har tagits fram. Alla verksamheter ska från och med nu ta fram och dokumentera en eller flera aktiviteter med syfte att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i VP. Aktiviteten ska följas upp i T1, T2 och VB i ILS.

Checklista för årlig uppföljning

Arbetsmiljöpolicy

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicyn) känd på arbetsplatsen?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 62 (st)  Instämmer delvis 4 (st)  Ej besvarad 24 (st)		



















Rutiner SAM

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 60 (st)  Instämmer delvis 8 (st)	 Hr påminner chefer om att de övergripande rutinerna om SAM finns på intranätet i chefsinfo och i chefsaktuellt samt på arbetsmiljöutbildning och vid introduktion.	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-09-30
Skriftliga rutiner ska finnas avseende: - Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd - Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter - Hur rapportering av	 Instämmer delvis 8 (st)  Ej besvarad 22 (st)	 Hr påminner om introduktion vid chefsinfo, chefsaktuellt och vid utbildningstillfällen. Medarbetare som kommit	Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-10-01














Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
<p>identifierade risker i verksamheten går till</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen - Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning - Riskbedömning inför förändringar i verksamhet - Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa 		<p>åter efter en längre tids frånvaro ska introduceras i vilka arbetsmiljörisker, rutiner och instruktioner som gäller på arbetsplatsen.</p>	









Uppgiftsfördelning och kunskaper






Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
<p>Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla på arbetsplatsen som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?</p>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Ej relevant 5 (st)</p> <p> Instämmer helt 62 (st)</p> <p> Ej besvarad 23 (st)</p>	<p> Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter uppdateras i samband med att en ny chefsstruktur införs under 2025</p> <p> Förtydliga områdeschefens ansvar i arbetsmiljöarbetet och i vilket sammanhang dessa frågor ska samverkas</p>	<p>Startdatum 2025-01-07 Slutdatum 2025-02-28</p> <p>Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-03-31</p>
<p>Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna? 	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Ej relevant 6 (st)</p> <p> Instämmer helt 58 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p> <p> Ej besvarad 25 (st)</p>		
<p>Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?</p>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 57 (st)</p> <p> Instämmer delvis 8 (st)</p> <p> Instämmer inte alls 1 (st)</p> <p> Ej besvarad 24 (st)</p>		
<p>Har medarbetarna kunskaper om de</p>	<p> Instämmer helt(Eget)</p>	<p> Förtydliga i årshjulet för APT samt i introduktionsmallen att</p>	<p>Startdatum 2025-01-07</p>








Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen? <i>I syfte att förebygga att ohälsa och olycksfall inträffar skall arbetsgivaren se till att ovanstående uppfylls.</i>	 Instämmer helt 60 (st)  Instämmer delvis 7 (st)  Ej besvarad 23 (st)	löpande lyfta arbetsmiljörisiker på arbetsplatsen	Slutdatum 2025-09-30
Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 63 (st)  Instämmer delvis 3 (st)  Ej besvarad 24 (st)		
Kontaktas Företagshälsovården vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 66 (st)  Instämmer delvis 1 (st)  Ej besvarad 23 (st)		

Medverkan och Samverkan












Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 67 (st)  Ej besvarad 23 (st)		
Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?	 Instämmer helt(Eget)  Vet ej 3 (st)  Instämmer helt 58 (st)  Instämmer delvis 5 (st)  Ej besvarad 24 (st)		

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 64 (st)  Instämmer delvis 2 (st)  Ej besvarad 24 (st)	 Ta fram en plan för utveckling av samverkan på enhetsnivå. Finns ett behov av att skapa samsyn mellan parterna kring syftet och mål utifrån samverkansöverenskommelsen samt arbetssätt och förhållningssätt i samverkan.	Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-04-01

Risker i arbetet























Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 15 (st)  Instämmer helt 48 (st)  Instämmer delvis 4 (st)  Ej besvarad 23 (st)		

Främjande faktorer





Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv? <i>T ex med fokus på hälsofrämjande faktorer/friskfaktorer.</i>	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 64 (st)  Instämmer delvis 1 (st)  Ej besvarad 25 (st)		
Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?	 Instämmer delvis(Eget)  Instämmer helt 53 (st)  Instämmer delvis 12 (st)  Instämmer inte alls 1 (st)  Ej 24 (st)	 Alla verksamheter ska ta fram en aktivitet med syfte att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Aktiviteten ska dokumenteras i VP och följas upp i T1, T2 och VB i ILS.  Arbetet med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med konkreta aktiviteter	Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-10-01 Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-09-30

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
	besvarad	ska tydligare samordnas med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete.	






Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan? <i>Är det inte möjligt att åtgärda en identifierad risk omedelbart ska den läggas i en handlingsplan.</i>	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 2 (st)  Instämmer helt 58 (st)  Instämmer delvis 7 (st)  Ej besvarad 23 (st)	 Checklistor gällande arbetsmiljöronder flyttas över från IA till ILS i ett försök att samla fler handlingsplaner på ett ställe.  Påminna om att dokumentera planerade åtgärder i samband med info inför arbetsmiljöronder samt resultat från medarbetarenkät.	Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-04-30 Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-09-30
Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande? <i>Riskbedömning ska ske vid nya eller förändrade förutsättningar i arbetsmiljön (t ex ny brukare i verksamheten, utflykt i förskolan).</i>	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 59 (st)  Instämmer delvis 8 (st)  Ej besvarad 23 (st)	 Öka kunskapen kring hur löpande riskbedömningar ska ske och vid vilka tillfällen.	Startdatum 2025-01-07 Slutdatum 2025-09-30
Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 64 (st)  Instämmer delvis 3 (st)  Ej besvarad 23 (st)		
Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått avsedd effekt?	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 4 (st)  Instämmer helt 56 (st)  Instämmer delvis 6 (st)  Ej besvarad 24 (st)	 Förtydliga i årshjulet för APT och samverka att uppföljning av åtgärder i handlingsplan ska genomföras	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-01-31








Riskbedömningar inför förändring



Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten (förändringar som avses kan t ex röra omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)? <i>Syftet är att upptäcka om den planerade förändringen kan medföra risker för ohälsa eller olycksfall som behöver åtgärdas innan förändringen träder i kraft. Skyddsombud ska delta.</i>	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer helt 64 (st)  Instämmer delvis 2 (st)  Ej besvarad 24 (st)		

Tillbud, arbetsskador och ohälsa

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 1 (st)  Instämmer helt 62 (st)  Instämmer delvis 3 (st)  Ej besvarad 24 (st)		

Årlig uppföljning

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
Följs beslutade åtgärder upp i samverkan?	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 1 (st)  Instämmer helt 61 (st)  Instämmer delvis 3 (st)  Ej besvarad 25 (st)		
Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan?	 Instämmer helt(Eget)  Instämmer 62 (st)		

Fråga	Svar	Åtgärd	Tidplan
	<div>helt</div> <div>  Instämmer delvis 5 (st) </div> <div>  Ej besvarad 23 (st) </div>		

Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende SAM

Nedan åtgärder beslutades utifrån resultatet från den årliga uppföljningen av SAM 2024.

- Kunskapen hos medarbetarna om de arbetsmiljöriskerna som finns på arbetsplatsen kan bli ännu bättre.
- Ett utvecklingsområde som identifierats är att genomföra löpande riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö. Där behöver kunskapen höjas kring hur dessa riskbedömningar ska ske och vid vilka tillfällen.
- Det finns ett behov av att påminna om att de övergripande rutinerna finns på intranätet gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Dokumentationen av åtgärder i en handlingsplan samt uppföljning om dessa fått avsedd effekt, är den del i det systematiska arbetsmiljöarbetet som kan utvecklas.
- Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter behöver uppdateras i samband med att en ny chefsstruktur införs under 2025. Behov av att ytterligare förtydliga områdeschefens ansvar i arbetsmiljöarbetet och i vilket sammanhang dessa frågor ska samverkas.
- Under 2025 ska arbetet med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med konkreta aktiviteter tydligare samordnas med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete.

Kunskap hos medarbetarna bygger delvis på att cheferna har kompetens. Den nya chefsstrukturen har inneburit en utökning av antal chefer med budget-, verksamhet- och personalansvar. Förvaltningen har under året erbjudit chefer kompetensutveckling inom bland annat arbetsmiljöområdet för att rusta dem i sin roll. Det finns ett behov av att fortsätta erbjuda stöd och genomgångar i de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet och informera om de rutiner som finns på intranätet samt APT-årshjul och årshjul för samverkan. Nyhetsbrevet Chefsinfo samt Chefsaktuellt, en digital sändning från stödfunktionerna varje månad, ger chefer aktuell och relevant information bland annat i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Grundläggande arbetsmiljöutbildning samt utbildning och workshops för chefer i arbetslivsinriktad rehabilitering och kränkande särbehandling är inplanerade under våren 2026.

Alla chefer har en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Områdeschefer och avdelningschefer ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet såsom underökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning för direkt underställda medarbetare och chefer. I vilken samverkansnivå dessa frågor ska samverkas fortsätter utredas under 2026.

En struktur för hur förvaltningen ska kunna visa sitt arbete med mål för den organisatoriska

och sociala arbetsmiljön har tagits fram. Alla verksamheter ska från och med nu ta fram och dokumentera en eller flera aktiviteter med syfte att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i VP. Aktiviteten ska följas upp i T1, T2 och VB i ILS.